



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ШКОЛА № 111 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**(ГБОУ «ШКОЛА № 111 Г.О. ДОНЕЦК»)**

**ПРИКАЗ**

29 августа 2024г.

Донецк

№ 115

**О реализации образовательных программ  
начального общего, основного общего и среднего  
общего образования с применением  
электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий  
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с распоряжением Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.08.2024 № 1 «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях Донецкой Народной Республики в 2024-2025 учебном году», решением Штаба обороны Донецкой Народной Республики от 23 августа 2024г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать образовательный процесс в ГБОУ «ШКОЛА № 111 Г.О. ДОНЕЦК» с 01.09.2024г. с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом ГБОУ «ШКОЛА № 111 Г.О. ДОНЕЦК» от 16.08.2024 № 95.
2. Для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году организовать работу на платформе «Сферум».
3. Утвердить:
  - 3.1. Место работы педагогов в период обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно заявлениям (Приложение 1)
  - 3.2. График работы педагогов в учреждении (согласно нагрузке). (Приложение 2).
4. Учителям:
  - 4.1. Проводить онлайн-уроки согласно расписанию.
  - 4.2. В день работы в учреждении уроки проводить офлайн (выставлять задания для учащихся на Яндекс-диске).
5. Воспитателю ГПД Витвицкой М.В. ежедневно размещать задания на платформе «Сферум».
6. Классным руководителям:
  - 6.1. Осуществлять ежедневный мониторинг фактически присутствующих учащихся, обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и тех, кто не участвует в образовательном процессе.

Срок: постоянно

6.2. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и самостоятельной работы обучающихся.

Срок: постоянно

7. Заместителям директора Жадан Н.Н., Киреевой О.Д., Шепелевой Л.В.:

7.1. Организовать информационную, методическую, организационную и техническую поддержку учащихся и педагогов в период непосредственного обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.2. Осуществлять контроль:

7.2.1. Организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.2.2. Освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7.2.3. Объема домашних заданий в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

Срок: постоянно

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

С.П.Бабенко

С приказом ознакомлены:

Бельдей С.В.

Витвицкая М.В.

Жадан Н.Н.

Киреева О.Д.

Кулиш Л.Н.

Левина С.Е.

Мироненко Е.А.

Пидаш В.С.

Репина Т.М.

Свириденко В.В.

Хмирова Л.А.

Черкас О.В.

Черкащенко И.В.

Шепелева Л.В.