

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 111 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ШКОЛА № 111 Г.О. ДОНЕЦК»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от 16.08.2024 № 08

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 16.08.2024 № 95
Директор _____ С.П.Бабенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио учителя (педагогического работника)
ГБОУ «ШКОЛА № 111 Г.О. ДОНЕЦК»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о портфолио учителя (педагогического работника) (далее – Положение) ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 111 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – школа), разработано в соответствии с

Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,

Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (с изменениями),

Приказом Министерства просвещения РФ №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 11 февраля 2022 года, в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года №276,

Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013г. №544н) с изменениями от 5 августа 2016 года, а также Устава школы и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность общеобразовательных организаций.

Положение разработано с целью повышения качества образования и уровня компетентности и профессионализма педагогических работников ГБОУ «ШКОЛА № 111 Г.О. ДОНЕЦК»

1.2. Портфолио – это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные профессиональные достижения учителя в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его обучающихся, вклад педагога в развитие образования в школе, городе и регионе за определенный период времени.

1.3. Основные задачи ведения учителем портфолио:

- выявление уровня профессионализма педагога;
- объективная оценка деятельности учителя всеми категориями участников образовательного процесса: администрацией школы, педагогическим коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- обобщение и систематизация передового педагогического опыта;
- рефлексия учителем собственной педагогической деятельности;
- определение направлений и путей профессионального роста и развития учителя;
- общественное признание достижений педагога.

2. Разделы портфолио

2.1. Каждый раздел должен содержать составленную педагогом аналитическую записку, в которой излагается опыт его работы в данном направлении.

2.2. В раздел «Документы» включаются все имеющиеся у учителя документы, подтверждающие его индивидуальные достижения:

- дипломы лауреата и участника конкурсов;
- правительственные награды;
- грамоты;
- благодарственные письма;
- сертификаты;
- гранты (документы на получение) и т. д.;
- перечень всех представленных документов.

2.3. Раздел «Данные о повышении квалификации и профессиональной подготовке» содержит:

- сведения о прохождении учителем курсов повышения квалификации за последние пять лет:
- тема курсов;
- полное наименование организации, проводившей курсы;
- место проведения;
- номер и дата выдачи удостоверения, сертификата, иного документа;
- сведения о профессиональной переподготовке или получении учителем дополнительного образования;
- копии документов, подтверждающих наличие у педагога ученых и почетных званий и степеней.

2.4. Раздел «Работа учителя по обобщению и распространению собственного педагогического опыта» включает сведения:

- о наличии собственной системы методических разработок, публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания детей (с указанием темы, органа издания и времени написания материала);
- участия в мастер-классах, круглых столах, конференциях, стажировках (с отражением формы, темы, уровня представления отчета);

- разработке и реализации авторских концепций, программ или проектов;
- участии в инновационной деятельности (с отражением формы участия, содержания и результативности работы).

2.5. Раздел «Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах» включает сведения об участии учителя:

- в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах;
- международных конференциях, конкурсах, проектах (указываются название конкурса, сроки проведения и результат участия).

2.6. Раздел «Использование современных образовательных технологий, в т. ч. информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе» содержит:

- название используемой технологии;
- перечень классов (групп), в которых используется данная технология;
- обоснование применения;
- имеющийся или прогнозируемый результат.

2.7. Раздел «Демонстрация позитивной динамики достижений обучающихся» включает:

- результаты образовательного процесса за определенный срок;
- анализ соответствия знаний, умений обучающихся федеральному государственному образовательному стандарту;
- анализ качества обученности (количество детей, обучающихся по предмету на оценки «4» и «5»);
- педагогический анализ участия детей в олимпиадах и конкурсах;
- анализ участия детей в научно-практических конференциях муниципального, регионального и российского уровней;
- результаты внеурочной деятельности по преподаваемым предметам;
- описание системы внеурочной деятельности по предмету (ее компонентов, содержания, используемых технологий);
- описание результативности системы внеурочной деятельности по предмету в аспектах личных достижений учителя и учащихся;
- результаты деятельности учителя в качестве классного руководителя;
- описание системы воспитательной работы в классе, ее влияния на развитие воспитательного пространства школы;
- анализ результативности работы классного руководителя в аспектах: динамика уровня воспитанности и коммуникативной компетентности учащихся; участие детского коллектива в реализации социально значимых инициатив; демонстрация конструктивного сотрудничества педагогического, родительского и ученического сообщества.

2.8. Раздел «Перечень представленных отзывов о педагогической деятельности учителя и ее результатах» содержит:

- представленные администрацией школы характеристики отношения учителя к различным видам деятельности, коллегам, обучающимся и их родителям (законным представителям);
- самоанализ учителем собственной педагогической деятельности;
- в перечень могут быть включены:
- отзывы о творческой работе учителя;
- выступления учителя на педагогических советах, на заседаниях предметного методического объединения, методического объединения классных руководителей;
- отзывы о проведенных учителем семинарах, лекториях и т. д.;

- рецензии на статьи учителя;
- методические бюллетени по итогам проведенных учителем открытых уроков, занятий;
- заключения о качестве выполненной учителем работы (творческой, исследовательской);
 - подготовленное учителем резюме с оценкой собственных профессиональных достижений;
- рекомендательные письма.

3. Оформление портфолио

3.1. Портфолио оформляется в письменном виде, например, в кольцевой папке-накопителе с файлами. Также, портфолио можно аккумулировать в информационной системе «Электронная школа», «Организация дополнительного образования» (ГИС СОЛО), в разделе (части системы)

«Аттестация педагогических кадров», в виде текстовых или сканированных документов.

3.2. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, датируется.

3.3. В оглавление портфолио включается полный перечень материалов, сгруппированных по разделам.

3.4. Основные требования к оформлению портфолио:

- систематичность и регулярность мониторинга;
- аналитичность, нацеленность автора на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- структуризация материала портфолио;
- логичность изложения;
- лаконичность всех письменных пояснений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность, завершенность материалов;
- наглядность представленной информации.

3.5. Титульный лист портфолио должен содержать следующие сведения:

- полное название образовательной организации;
- заголовок «Портфолио (Ф. И. О. в родительном падеже) учителя (преподаваемый предмет)»;
- дата рождения учителя;
- фотография произвольных размеров и характера;
- сведения об образовании;
- общий трудовой и педагогический стаж учителя (педагогического работника);
- квалификационная категория учителя с указанием срока действия, период, за который представлены документы и материалы;
- классы, в которых работает учитель;
- классное руководство (если таковое имеется);
- город;
- год.

4. Презентация портфолио

4.1. Основная цель презентации — показать основные результаты работы учителя, сделанной за определенный период времени.

4.2. Презентация портфолио может проходить в форме выставки портфолио,

учебно-методических материалов, слайд-шоу, доклада и др.

4.3. Презентация или публичная защита портфолио проводится:

- во время творческого отчета учителя в конце учебного года на последнем заседании предметного методического объединения;
- в период аттестации учителя на квалификационную категорию.

4.4. Презентация портфолио может проводиться на заседании педагогического совета образовательной организации, методического совета, предметного методического объединения, на семинаре, круглом столе.

5. Анализ портфолио

5.1. Анализ портфолио проводится в конце учебного года по необходимости.

5.2. Исчисление итоговой оценки портфолио осуществляет экспертная группа, состав которой определяется приказом руководителя школы.

5.3. При исчислении итоговой оценки портфолио члены экспертной группы пользуются картой оценки портфолио учителя (педагога).

5.4. По результатам работы экспертной группы по исчислению итоговой оценки портфолио учителя составляется протокол.

5.5. По результатам оценки портфолио учителей образовательной организации составляется годовой рейтинг.

5.6. Учителя, набравшие наибольшее количество баллов по результатам оценки портфолио, награждаются премиями, грамотами.

5.7. Приложение к Положению о портфолио педагогического работника

Образец оформления разделов портфолио

Раздел 1. «Документы» Документы

Название документа	Содержание	Выдан	
		кем	когда

Раздел 2. «Данные о повышении квалификации и профессиональной подготовке»

Участие в методических объединениях

Название методического объединения	Тема, над которой работает методическое объединение	Тема, над которой работает учитель в рамках темы методического объединения	Сроки работы

Участие в работе творческих групп

Название творческой группы	Тема, над которой работает творческая группа	Тема, над которой работает учитель в рамках темы творческой группы	Сроки работы

Систематичность повышения квалификации

Название курсов повышения квалификации	Кол-во часов аудиторных занятий	Сроки	Вид полученного документа

Профессиональная переподготовка или получение дополнительного образования

Название учебного заведения, курсов или темы	Кол-во часов аудиторных занятий	Сроки	Вид полученного документа
дополнительно го образования			

Обучение в аспирантуре, докторантуре, наличие ученой степени и научного звания

Название учебного заведения	Тема работы	Сроки	Текущий результат

Раздел 3. «Работа учителя по обобщению и распространению собственного педагогического опыта».

Наличие собственной системы методических разработок

Название работы	Тема	Дата написания

Наличие публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания детей

Дата написания	Название работы	Тема	Издание

Участие в проведении мастер-классов, круглых столов, конференций, стажировок

Форма представления опыта (и название)	Тема	Уровень (школьный, муниципальный, региональный)

Разработка и реализация авторских концепций, программ и проектов

Вид творческой работы	Тема (направление, идея)	Результат

Участие в инновационной деятельности

Форма участия	Содержание работы	Результат

Раздел 4. «Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах».

Участие в конкурсах

Название конкурса	Сроки	Результат
Профессиональные конкурсы в образовательном учреждении		
Муниципальные профессиональные конкурсы		
Региональные профессиональные конкурсы		
Всероссийские профессиональные конкурсы		
Международные конференции, конкурсы и проекты		

Раздел 5. «Использование современных образовательных технологий, в т. ч. информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе».

Использование в работе современных образовательных технологий

Название технологии	Классы (группы)	Обоснование применения	Имеющийся или прогнозируемый результат

Раздел 6. «Демонстрация позитивной динамики достижений обучающихся».

Анализ результативности образовательного процесса

Годы обучения	Кол-во обучающихся	Отличники	Ударники	Качество знаний	Успеваемость

Анализ участия детей в олимпиадах и конкурсах

Год	Названия олимпиады или конкурса	Класс	Ф. И. детей – участников олимпиад и конкурсов	Характеристики наград

Анализ участия детей в научно-практических конференциях муниципального, регионального и всероссийского уровней

Год	Название научно-практической конференции	Уровень (муниципальный, региональный, всероссийский)	Ф. И. детей – участников конференций	Характеристики результатов участия

Раздел 7. "Перечень представленных отзывов о педагогической деятельности учителя и ее результатах".

Документ	Составитель	Дата
Отзывы о выступлении на педсовете		
Отзыв о проведенном семинаре		
Рецензия на статью		
Методический бюллетень на открытые уроки и мероприятия		
Заключение о качестве выполненной работы		
Рекомендательное письмо		
Резюме		
Прочее		

Карта оценки портфолио учителя

Реализация каждого критерия оценивается так: 2 балла – критерий реализован полностью, 1 балл – частично, 0 баллов – не реализован.

Критерии оценки	Баллы
-----------------	-------

	0	1	2
Систематичность и регулярность проведения самомониторинга			
Объективность подачи информации			
Структуризация материала портфолио			
Логичность всех письменных пояснений			
Целостность, тематическая завершенность представленных материалов			
Лаконичность всех письменных пояснений			
Аналитичность представленных материалов			
Аккуратность и эстетичность оформления			
Наглядность и обоснованность презентации			
Итого			

Анализ результатов

Обработка результатов производится путем математического подсчета процента набранных баллов от максимального количества баллов. Например, $14 \times 100 / 20 = 70\%$. Уровень качества портфолио колеблется в следующих пределах:

- 85% и выше – высокий уровень качества портфолио;
- от 65% до 84% – средний уровень;
- от 45% до 64% – низкий уровень.