

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
Протокол от 18.05.2023г. № 04

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ
«ШКОЛА № 111 Г. ДОНЕЦКА»
С.П.Бабенко
Приказ от 18.05.2023 № 63

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке награждения похвальным листом «За отличные успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

1.Общеположения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- п.1.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- п.1.24 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании»;
- Уставом МБОУ «ШКОЛА № 111 Г. ДОНЕЦКА»

и регламентирует деятельность учреждения в сфере поощрения обучающихся.

1.2. Положение регулирует вопросы, связанные с награждением выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, проявивших выдающиеся способности, трудолюбие и добившиеся успехов в учебной деятельности, похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и обучающихся переводных классов, проявивших особые способности в учении по итогам учебного года, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2. Порядок награждения обучающихся похвальным листом «За отличные успехи в учении»

2.1. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» (далее — Похвальный лист) награждаются обучающиеся II-VIII и X классов, имеющие по всем предметам учебного плана по основным общеобразовательным программам, изучавшимся в соответствующем классе, **четвертные (семестровые) и годовые отметки «отлично».**

2.2. Решение о награждении обучающихся Похвальным листом принимается педагогическим советом образовательной организации на основании ходатайства классного руководителя и утверждается приказом директора школы.

2.3. Заполнение Похвального листа производится вручную шариковой, гелевой, капиллярной ручкой пастой **черного** цвета классным руководителем. Разрешается заполнение Похвального листа посредством множительной оргтехники.

2.4. Похвальный лист подписывается директором и заверяется печатью школы.

2.5. Похвальный лист вручается обучающимся по окончании учебного года в торжественной обстановке руководителем образовательной организации. Сведения о награждении Похвальным листом заносятся классным руководителем в Личное дело обучающегося.

2.6. Учёт выдачи Похвальных листов «За отличные успехи в учении» ведётся в журнале регистрации Похвальных листов (Приложение 1).

2.7. Форма Похвального листа «За отличные успехи в учении» определяется настоящим Положением (Приложение № 2).

2.8. Замена утерянных Похвальных листов не производится. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, награжденного Похвальным листом, может быть выдана справка, подтверждающая факт награждения.

2.9. Похвальный лист по согласованию с обучающимся и его родителями (законными представителями) может быть вложен в Портфолио достижений обучающегося.

3. Порядок награждения обучающихся похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

3.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (далее — Похвальная грамота) награждаются:

- выпускники IX классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним **четвертные, годовые и итоговые отметки «отлично»** за время обучения по основной образовательной программе основного общего образования и получившие по данным предметам отметку «отлично» **на государственной итоговой аттестации.**

- выпускники XI классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним **полугодовые, годовые и итоговые отметки «отлично»** за время обучения по образовательной программе среднего общего образования, при условии положительной сдачи государственной итоговой аттестации (единого государственного экзамена) по этим предметам.

3.2. Похвальной грамотой может быть награжден обучающийся IX, XI классов, занявший призовое место (1, 2, 3 места) в республиканском, заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников или заключительном этапе Республиканской олимпиады школьников по данному предмету при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации по данному предмету.

3.3. Решение о выдвижении кандидатов на награждение Похвальной грамотой принимается педагогическим советом образовательной организации на основании ходатайства классного руководителя или учителя соответствующего предмета и утверждается приказом директора школы.

3.4. Заполнение Похвальной грамоты производится вручную шариковой, гелевой, капиллярной ручкой с пастой черного цвета классным руководителем. Разрешается заполнение Похвальной грамоты посредством множительной оргтехники.

3.5. Похвальная грамота подписывается директором и заверяется печатью школы.

3.6. Похвальная грамота вручается выпускникам вместе с аттестатом о соответствующем уровне образования в торжественной обстановке руководителем образовательной организации.

3.7. Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» не вручается выпускникам IX, XI классов, получившим аттестат о соответствующем уровне образования **особого образца.**

3.8. Учёт изготовленных и врученных Похвальных грамот ведётся в журнале регистрации похвальных грамот (Приложение № 1), регистрируется в Книге выдачи аттестатов об основном общем, среднем общем образовании и выдаётся учащемуся под личную подпись.

3.9. Форма Похвальной грамоты определяется настоящим Положением (Приложение № 3).

3.10. Замена утерянных Похвальных грамот не производится. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, награжденного Похвальной грамотой, может быть выдана справка, подтверждающая факт награждения.