

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 111 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ШКОЛА № 111 Г.О. ДОНЕЦК»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от 16.08.2024 № 08

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 16.08.2024 № 95
Директор _____ С.П.Бабенко

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета учащихся
протокол от 16.08.2024 № 01

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном научном обществе ГБОУ «ШКОЛА № 111 Г.О. ДОНЕЦК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Настоящее положение определяет порядок работы, структуру, цели и задачи школьного научного общества обучающихся (далее ШНО).

1.3. ШНО - добровольное объединение школьников, способных к научному поиску, которые стремятся совершенствовать свои знания в определенной области науки, техники, литературы, искусства, под руководством учителей, возможно, специалистов из числа родителей в целях развития познавательных интересов, творческих, интеллектуальных, исследовательских способностей учащихся.

1.4. ШНО создано на базе предметных кружков и индивидуальных консультаций.

1.5. В ШНО входят обучающиеся 2 - 11-х классов.

1.6. ШНО имеет свое название, эмблему, девиз, страницу на школьном сайте в Интернете.

2. Цели и задачи школьного научного общества

Цель: организация научно-исследовательской деятельности обучающихся для совершенствования процесса обучения и профориентации.

Задачи:

2.2.1. Формирование у школьников интереса к более глубокому изучению основ общественно-гуманитарных, естественных и математических наук, научно-исследовательской работе.

2.2.2. Расширение кругозора обучающихся в области достижений отечественной науки.

2.2.3. Активное включение обучающихся школы в процесс самообразования и саморазвития.

2.2.4. Выявление наиболее талантливых обучающихся в разных областях науки и развитие их творческих способностей.

2.2.5. Использование информационно-коммуникативных технологий в образовательной и исследовательской деятельности обучающихся.

2.2.6. Формирование единого школьного научного сообщества со своими традициями.

3. Структура школьного научного общества

3.1. Руководство и контроль работы ШНО осуществляет руководитель, назначенный приказом директора школы.

3.2. Высшим органом ШНО является общее собрание, которое проводится не реже одного раза в год, на котором избирается Президент ШНО из числа обучающихся, Совет ШНО и утверждается план работы на год. Общее собрание утверждает кандидатуру соруководителя ШНО от обучающихся.

3.3. Президент ШНО, руководитель ШНО, руководители и соруководители секций ШНО - образуют Совет ШНО, руководящий его работой. Заседание Совета ШНО проводится не менее одного раза в четверть. Организация работы совета ШНО и решение текущих вопросов возлагается на руководителя ШНО. Руководители секций совместно с соруководителями планируют и организуют работу секций, анализируют полученные результаты, представляют их в Совет. Совет ШНО осуществляет общую координацию работ, обсуждает основные результаты и рекомендует материалы к школьной конференции и к внешкольным конференциям различного уровня.

3.4. Первичной организацией ШНО является предметная секция (секция точных наук, секция естественно-научных дисциплин, секция гуманитарных дисциплин, секция художественно-эстетических дисциплин).

Секция точных наук: математика, физика, информатика;

секция естественно-научная: химия, биология, география;

секция гуманитарная: русский язык и литература, иностранный язык, история, обществознание;

секция художественно-эстетическая: музыка, изобразительное искусство, МХК, технология, черчение, предметы дополнительного образования.

Во главе каждой секции стоят руководитель от педагогических работников школы и соруководитель от обучающихся. Соруководители секций утверждаются на первом заседании совета ШНО по предложению руководителей секций.

4. Организация работы школьного научного общества

4.1. Главным в содержании работы ШНО является развитие познавательной активности и творческих способностей, обучающихся в процессе исследовательской работы.

4.2. Каждая исследовательская или творческая работа должна соответствовать требованиям к оформлению и придерживаться плана исследовательской деятельности.

4.3. Занятия членов ШНО проводятся коллективно или индивидуально в зависимости от характера работы под руководством педагога-консультанта.

4.4. Выполненная работа может быть индивидуальной или групповой (2 - 3 человека).

4.5. Со своими работами обучающиеся выступают на заседаниях научных секций, в своих и параллельных классах (первая ступень защиты своего труда), а затем представить свои исследования на школьной научно-практической конференции, являющейся итогом работы ШНО.

4.6. Научно-практическая конференция может проводиться по отдельным секциям, руководителями которых являются педагоги-консультанты, или как общее заседание с присутствием всех членов ШНО и обучающихся школы.

4.7. Итогом научно-практической конференции должно являться награждение лучших обучающихся дипломами и грамотами, ценными призами памятными подарками.

5. Содержание и формы работы

5.1. Организация и проведение научно-исследовательских и проектных работ обучающихся.

5.2. Создание творческих групп для решения конкретных исследовательских задач.

5.3. Осуществление информационного взаимодействия через Интернет (издание информационных бюллетеней, публикация проектных и исследовательских работ обучающихся, опыта управления и организации проектной и исследовательской деятельности).

5.4. Организация обучающихся семинаров и консультаций для педагогических работников, родителей и обучающихся по вопросам руководства проектной и исследовательской деятельностью учащихся.

5.5. Проведение школьной научной конференции в ГБОУ «ШКОЛА № 111 Г.О. ДОНЕЦК».

5.6. Взаимодействие с другими организациями (высшими учебными заведениями, научными обществами школ, общественными объединениями, встречи с интересными людьми, экскурсии, поездки).

6. Права и обязанности членов ШНО

6.1. Обучающийся, участвующий в работе ШНО, имеет право:

- ✓ Выбирать форму выполнения научной работы (реферат, доклад и т.д.).
- ✓ Консультироваться у своего научного руководителя по возникающим вопросам.
- ✓ Иметь индивидуальный график консультаций в процессе создания научной работы.
- ✓ Получать у педагогов, компетентных в данной теме, рецензию на свою работу.
- ✓ Выступать с окончательным вариантом научной работы на научно-практической конференции в своем учебном заведении.
- ✓ Представлять свою работу, получившую высокую оценку, на конференциях различного уровня.

Представлять тезисы научной работы в школьный сборник ГБОУ «ШКОЛА № 111 Г.О. ДОНЕЦК». Обучающийся, получивший высокую оценку своей научной деятельности, получает дополнительный балл по учебному предмету, с которым связана его научная работа.

6.2. Учащийся, участвующий в работе ШНО, обязан:

- ✓ Регулярно посещать заседания ШНО и активно участвовать в работе данной из секций ШНО.
- ✓ Периодически сообщать о промежуточных результатах своих исследований на заседании своей секции.
- ✓ Обращаться в школьную библиотеку для заказа необходимой для исследования литературы.
- ✓ Участвовать в научно-практических конференциях различного уровня.
- ✓ Соблюдать сроки выполнения научных работ.
- ✓ Выполнять требования к оформлению научной работы.
- ✓ Пройти предзащиту своей работы на заседании секции.
- ✓ Распространять полученные знания среди обучающихся школы через публичные выступления и другие формы.

6.3. Учитель, участвующий в работе ШНО, имеет право:

- ✓ Выбирать формы и методы работы с участниками (членами) ШНО.
- ✓ Получать необходимую справочную информацию и пакет документов (графики заседаний, расписание работы секций, справочную информацию и др.) у Совета ШНО.
- ✓ Выдвигать работы, получившие высокие оценки, своих обучающихся на муниципальные, городские смотры, конкурсы, конференции.

- ✓ Транслировать свой педагогический опыт по разным каналам.

6.4. Учитель, участвующий в работе ШНО, обязан:

- ✓ Принимать участие в заседаниях ШНО.
- ✓ Проводить заседание секции не реже 1 раза в месяц.
- ✓ Контролировать ведение паспортов научных работ учащихся.
- ✓ Информировать Совет ШНО о промежуточных результатах научных исследований.
- ✓ Строго соблюдать сроки выполнения научных работ.
- ✓ Организовывать предзащиту работ обучающихся секции и допускать к участию в Конференции только работы, отвечающие «Требованиям к работе».

7. Финансирование деятельности научного общества учащихся

Финансирование организации, проведения и награждения победителей и призеров конференции ГБОУ «ШКОЛА № 111 Г.О. ДОНЕЦК» осуществляется Педагогическим советом школы.

8. Делопроизводство

- 8.1. НО ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.
- 8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у Президента ШНО.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на руководителя ШНО.